

PÅMELDING ISPS FOR HAVNE-, SKIPS-, OG REDERIPERSONELL,

MariTerm AB
Utdannelse

Påmelding med hjelp av denne blanketten eller på
www.mariterm.se

MariTerm AB
Box 74
263 21 HÖGANÄS
TEL 042 - 33 31 03 FAX 042 - 33 31 02
e-mail: info@mariterm.se

Kryss for ønsket alternativ nedenfor:

Jeg ønsker å gå **ISPS FORSTÅELSE** i Göteborg

den 25 mars 2010.

den 28 september 2010.

Jeg ønsker å gå **ISPS SSO-Ship Security Officer** i Göteborg

den 2-3 mars 2010

den 14-15 september 2010

Jeg ønsker å gå kurset ved et annet tidspunkt eller sted, eller vi ønsker å arrangere et intern kurs etter eget tilbud, kontakt oss.

Navn: _____

Bedrift: _____ Adresse: _____

Postnummer og sted: _____

Telefon: _____ Telefax: _____

E-mail _____

Avgiften + moms faktureres ovenstående bedrift om ikke annet angis.

Dato: _____ Underskrift: _____

Denne påmelding sendes til **MariTerm AB** pr post eller fax senast 7 dager før kursstart.

INFORMASJON: Ytterligere informasjon om kursene får Du ved å kontakte Birgitta Ekesand eller Peter Andersson i følge ovenstående eller ved å besøke **MariTerms** hjemmeside: www.mariterm.se

ISPS FOR

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> SKIPSPERSONELL | <input checked="" type="checkbox"/> SSO |
| <input checked="" type="checkbox"/> HAVNEPERSONELL | <input checked="" type="checkbox"/> CSO |
| <input checked="" type="checkbox"/> REDERIPERSONELL | <input checked="" type="checkbox"/> PFSO |

Etter **ISPS Koden:2003**
PROGRAM FOR 2010



ISPS koden er sjøfolkets og havnenes "nøkkel" til "security".

ISPS koden knytter sammen fartøy og havner i et felles regelverk som har til formål å skape "security".

For at rederier og havner skal kunne leve opp til sine forpliktelser etter ISPS-koden, og gi personalet nødvendig utdanning og kunnskaper i samsvar med koden, tilrettelegger MariTerm AB ulike kurser i den hensikt å forstå kodens krav.

KURSER

ISPS Forståelse: 25 mars og 28 september 2010
ISPS SSO: 2-3 mars og 14-15 september 2010
i Göteborg

ISPS SSO – Ship Security Officer

SSO – SHIP SECURITY OFFICER

CSO – COMPANY SECURITY OFFICER

PFSO – PORT FACILITY SECURITY OFFICER

Kurset har til hensikt å utdanne deltagerne til dyktige internauditører.

ISPS koden:2003 stiller i kapittel 9 krav om at rederiet og i kapittel 16 at havnen ved internauditering skal "se på seg selv" i den hensikt å finne problemene selv før disse blir gjort oppmerksomme på av andre.

Målet med dette kurset er å gi deltagerne innsikt i ISPS kodens krav om internauditering i sitt eget system.

Kurset belyser til og med de fallgropene som mange ganger kan oppstå ved manglende internauditering og gjennomgang.

DELTAGERE

Kurset henvender seg i første omgang til skipspersonal i posisjoner som befal og SSO og landpersonale i posisjon som CSO, PFSO ansvarlig sjef og/eller DPA.

ISPS FORSTÅELSE

HAVNE-, SKIPS- OG REDERIPERSONAL

ISPS Koden:2003 angir i del B paragraf B 18.2-3 at havnepersonell samt i B 13.3-4 at fartøypersonell uten spesielle sjøfarts verneoppgaver, bør ha kunnskap og få utdanning i flere av de opplistede emnene, avhengig av hva som passer.

Målet med kurset er å gi deltagerne utdanning i samsvar med kodens forskjellige emner og krav, samt gjennom kombinasjon med havnepersonell og sjøfolk kunne skape interessante diskusjoner.

DELTAGERE

Kurset henvender seg til havne-, rederi- og skipspersonell i alle stillinger.



KURSENE

ISPS SSO- Ship Security Officer omfatter to kursdager med teori der leksjonene gjennomføres med diskusjoner og gruppearbeid.

ISPS FORSTÅELSE omfatter en kursdag med teori der leksjonene gjennomføres med diskusjoner og gruppearbeid.

KURSDOKUMENTASJON

Hver kursdeltager får en omfattende dokumentasjon i emnet.

KURSBEVIS

Hver deltager på **ISPS SSO-Ship Security Officer** får et utdanningsebevis for beskyttelseansvarlig.

Et personlig kursbevis med spesifisert kursinnhold utstedt til hver deltager på **ISPS FORSTÅELSE**.

KURSAVGIFT

Avgiften for **ISPS SSO-Ship Security Officer** er 6 500 SEK + moms.

Avgiften for **ISPS FORSTÅELSE** er 3 400 SEK + moms.

I prisen inngår kursdokumentasjon, personlig kursbevis på gjennomgått kurs samt lunch og kaffe under kurstiden. Avgiften faktureres.

PÅMELDING

- sendes til MariTerm AB på vedlagt påmeldingsblankett (alternativt på www.mariterm.se) senest 7 dager før kurset.

Vi bekrefter din påmelding og fakturerer avgiften før kursstart. Da opplyser vi også om kurslokalet, beskrivelse om vei og anbefaling om passende hotell.